

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКДОУ №23
Протокол № 3 от 18.02.2025.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКДОУ №23
от 19.02.2025г. № 6

**Положение
о Консультативном пункте
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №23
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МКДОУ).

1.2. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования

1.3. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МКДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МКДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ открывается на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные и (или) виртуальные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает по заявкам родителей (законных представителей), на основании которых составляется расписание на месяц и утверждается заведующим МКДОУ.

3.7. Работа по диагностированию детей: индивидуальное обследование учителем-логопедом и педагогом – психологом по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.6 Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.7. Приём граждан фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, ФИО родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, ФИО консультанта, краткие рекомендации

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ в их рабочее время: -родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. На Консультативном пункте могут проводиться лекции, мастер-классы, и другие формы работы с родителями.

4.3. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- показ развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики, с последующим обсуждением;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.4. Основные направления деятельности заместителя заведующей по ВМР:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой МКДОУ дошкольного образования;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.5. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.6. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- осуществление диагностики (по запросам родителя) речевого развития детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей;

- показ коррекционно - развивающих упражнений, игр с детьми по заявленной проблеме

4.7. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.8. Основные направления деятельности медицинских работников:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.9. Основные направления деятельности инструктора физической культуры:

- консультирование родителей (законных представителей) по физическому развитию и воспитанию дошкольников, воспитанию физических качеств;

- привлечение родителей к участию в совместных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, приобщение к здоровому образу жизни, спорту.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МКДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по УВР;
- журнал посещаемости Консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МКДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МКДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МКДОУ.