

Принято:
на общем собрании работников
МКДОУ № 23
Протокол № 2 от 18.02.2025 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 23

Вязникова О.П.
Приказ № 6 от 19.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
(МКДОУ № 23),
осуществляющего образовательную деятельность**

Положение вступает в силу с 20.02. 2025 г.

Р-Н ЕФРЕМОВСКИЙ Д. ЗАРЕЧЬЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» (далее-ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников, направлено на повышение мотивации к качественному труду, устанавливает единые принципы оплаты труда работников и включает в себя:

размеры должностных (окладов) ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников;

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя ДОУ;

условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

условия осуществления выплат компенсационного характера;

условия осуществления выплат стимулирующего характера;

особенности оплаты труда педагогических работников;

другие вопросы оплаты труда.

2. Оплата труда работников ДОУ формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки, повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке, надбавку за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

5. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением. Производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области соответствующих отраслей.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1.. Размеры должностных окладов (окладов), ставок работников образования ДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно — вспомогательный персонал первого уровня»	10055,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно — вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11735,0
2 квалификационный уровень	
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	18198,0
2 квалификационный уровень	19105,0
3 квалификационный уровень	19649,0
4 квалификационный уровень	20012,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений ДОУ устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников образования ДОУ, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Работникам ДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по ДОУ;
персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.3.-2.1.5 настоящего Положения.

2.13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем ДОУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников (общим собранием).

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования ДОУ не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам ДОУ согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам ДОУ в следующих размерах: при наличии высшей квалификационной категории – 0,15; при наличии первой квалификационной категории – 0,1;

2.1.6. С учетом условий труда работникам ДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.1.7. Работникам ДОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.1.8. Особенности оплаты труда педагогических работников ДОУ устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8387,0
2 квалификационный уровень	8441,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11666,0
2 квалификационный уровень	11979,0
3 квалификационный уровень	12333,0
4 квалификационный уровень	12538,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14598,0
2 квалификационный уровень	14665,0
3 квалификационный уровень	15355,0

4 квалификационный уровень	16044,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	19375,0

22.2.. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
Рабочие 1.2.3 разряды	7687,0
Рабочие 4,5 разряды	10594,0
Рабочие 6,7 разряды	10697,0
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14036,0

2.2.3 Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

повышающий коэффициент к должностному окладу по ДОУ;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4- 2.2.5 настоящего Положения.

2.2.4 Повышающий коэффициент к должностному окладу по ДОУ устанавливается в размере 0,25 работникам, занимающим должности служащих, работающим в ДОУ, расположенной в сельской местности.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем ДОУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

2.2.5 Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

2.2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

23.1. Размеры окладов работников ДОУ, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень 1-3 разряд	7687,0
2 квалификационный уровень	7639,0
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень 4,5 разряд	10594,0
2 квалификационный уровень 6,7 разряд	10697,0
3 квалификационный уровень	11176,0
4 квалификационный уровень	11314,0

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих по решению руководителя ДОУ важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

23.2. Работникам ДОУ, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по ДОУ;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3.3-2.3.4 настоящего Положения.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем ДОУ в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих. Не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу-до 3,0

2.3.4 Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.3.5 С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя ДОУ и его заместителей

31. Должностной оклад руководителя ДОУ определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им ДОУ, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя ДОУ определяется работодателем в соответствии с отнесением ДОУ к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности ДОУ.

Порядок отнесения ДОУ к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности ДОУ предусмотрены приложением №5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей ДОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана ДОУ. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей ДОУ определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом ДОУ в зависимости от направления деятельности ДОУ

Размеры должностных окладов заместителей руководителя ДОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ДОУ, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ДОУ (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) не может превышать восьмикратного размера. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей ДОУ, их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. С учетом условий труда руководителю ДОУ и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю ДОУ указанные выплаты устанавливаются работодателем на основании заключенного трудового договора.

Заместителям руководителя ДОУ указанные выплаты устанавливаются руководителем ДОУ в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.3 Премии руководителю ДОУ устанавливаются работодателем с учетом результатов деятельности ДОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДОУ, предусмотренными Положением об оплате труда

руководителей, утвержденным учредителем и согласованным с территориальным органом профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя могут быть установлены руководителем ДОУ в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ДОУ

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ДОУ (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ДОУ.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала ДОУ, которые осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в ДОУ.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала ДОУ осуществляется ДОУ за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя ДОУ.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала ДОУ определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала ДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала ДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя ДОУ.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала ДОУ учитывается среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала ДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала ДОУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в ДООУ на одной и более одной ставке (оформленный в ДООУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала ДООУ как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала ДООУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала ДООУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) ;

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) ;

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) ;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала ДООУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала ДООУ, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Изменение размера кратности для установления должностного оклада руководителя ДООУ производится с учетом изменения объемных показателей.

4.9 .При создании новой организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала ДООУ для определения должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя ДООУ определяется учредителем.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1.. Работникам ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей),

увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников ДООУ для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом ДООУ, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1.. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в ДООУ устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель ДООУ на основании решения Общего собрания работников. По итогам решения общего собрания работников оформляется протокол. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам на год устанавливаются Общим собранием ДООУ. По итогам решения общего собрания работников оформляется протокол. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДООУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
своевременность и полноту подготовки отчетности.

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:
соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОО

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ДОО;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ДОО;

непосредственное участие в реализации национальных проектов

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1.. Работникам ДОО, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя устанавливается надбавка за специфику работы в ДОО в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

7.2 Работникам ДОО, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОО, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику ДОО материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Решение об оказании руководителю ДОО материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

7.3. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, деятельность которого связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

Руководителю ДОО указанные выплаты устанавливаются работодателем. Педагогическим работникам, заместителям руководителей, указанные выплаты устанавливаются руководителем ДОО.

7.3.1 Согласно приказу Министерства образования Тульской области от 29.12.2021 г № 1727 « Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность,. Расположенных на территории Тульской области, педагогическим работникам, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, деятельность которых связана с наставничеством, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу от 5 до 20% в соответствии с категорией наставника.

7.4 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23,
осуществляющего
образовательную деятельность

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
за выслугу лет в МКДОУ № 23», осуществляющего образовательную деятельность

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу(окладу), ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МКДОУ № 23 (далее ДОУ),осуществляющего образовательную деятельность (далее – Организации) (за исключением руководителя, заместителей руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу(оладу) , ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) , ставке за выслугу лет в ДОУ производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению об оплате труда работников МКДОУ № 23, осуществляющего образовательную деятельность

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению № 3 к Положению об оплате труда работников МКДОУ № 23.

ПОРЯДОК
исчисления стажа для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу (окладу),
ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

- а) время работы в ДОУ;
- б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнотружущих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;
- в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;
- г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет: время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

- а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;
- б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

Преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

инструкторам по физкультуре,

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

инструкторам -методистам;

тренерам-преподавателям;

учителям специальных дисциплин с углубленным изучением отдельных предметов,

мастерам трудового обучения,

мастерам производственного обучения,

педагогам-библиотекарям,

методистам,

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций культуры и искусства;

учителям музыки,

музыкальным руководителям,

концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) ДООУ в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организации время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам ДОУ могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом ДОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом ДОУ создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным)

Наименование организаций	Наименование должностей
	процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
11. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	11. Руководители. Их заместители, заведующие секторами. кабинетами, лабораториями, отделами: научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты.
111 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения). Осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.	111 Работники. занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимающей в Организации должности (профессии) Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с поросами подготовки и повышения квалификации кадров
Наименование организаций	Наименование должностей
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководитель, командно-летный, командиро-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно — эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги—организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший

Наименование организаций	Наименование должностей
	инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор методист и инспектор-методист, старший инженер по производственно-техническому обучению, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в муниципальных организациях муниципального образования Ефремовского муниципального округа Тульской области . осуществляющих образовательную деятельность (далее- Организации), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год- руководителям физического воспитания, преподавателям -организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю-директорам начальных общеобразовательных Организаций с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ и т.д.);

3 часа в день-заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. Учителя. Преподаватели.

1.1.1.Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию. Повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенных приложением № 7 к Положению об условиях оплаты труда работников Организации на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

Учителей и преподавателей за работу в другой Организации (одной или нескольких),осуществляемую на условиях совместительства;

Учителей, для которых данная Организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому и в соответствии с медицинским заключением (дистанционным обучением) , а также по проведению занятий

по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1.2. Установленная учителям. Преподавателям ДОУ при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет. То тарификация производится отдельно по полугодиям.

1.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также за периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках. Производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.1.5. Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации) надбавок за специфику работы в ДОУ (структурном подразделении), определенных приложением №7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

2. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.1 настоящего приложения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме к организации отдыха и оздоровления обучающихся. 300 часов в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в ДОУ, определенных приложением №7 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области,

осуществляющих образовательную деятельность, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся.

3.1. За педагогическими и другими работниками ДООУ при направлении их, по согласованию с руководителем ДООУ, в период, не совпадающим с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами местного самоуправления и Организациями, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей — при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработанная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в ДООУ, установленных положением об условиях оплаты труда работников МКДООУ № 23.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в ДООУ, установленных Положением об условиях оплаты труда работников МКДООУ № 23.

Приложение №5
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23,
осуществляющих образовательную
деятельность

ПОРЯДОК
отнесения МКДОУ № 23, к группе по оплате труда руководителей и объемные
показатели деятельности

1. Отнесение МКДОУ № 23, (далее – ДОУ), к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год работодателем в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы ДОУ.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в ДОУ, суммарное количество баллов может быть увеличено работодателем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При установлении группы по оплате труда руководителя ДОУ контингент обучающихся определяется:

3.1. По дошкольным образовательным организациям – по количеству групп на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Объемный показатель пункта 1 таблицы № 1 при установлении суммы баллов в ДОУ применяется только в отношении количества детей, обучающихся на основе кратковременного пребывания (кроме обучающихся основного списочного состава).

4.3а ДОУ, находящимся на капитальном ремонте или деятельность которого временно приостановлена, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта или приостановки деятельности, но не более, чем на один год.

5. К объемным показателям деятельности ДОУ относятся показатели, характеризующие масштаб руководства ДОУ: численность работников ДОУ, количество обучающихся, сменность работы ДОУ, наличие структурных подразделений и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству ДОУ.

6. Объем деятельности ДОУ при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица № 1

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1.	Количество обучающихся в Организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	За каждого обучающегося	0,3
2.	Количество работников в Организации	За каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
3.	Количество обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	За каждого обучающегося	0,5
4.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося	0,5
5.	Наличие статуса базовой, ресурсной Организации, стажировочной площадки, пилотной Организации	За каждый вид	10
6.	Наличие статуса региональной инновационной площадки		15
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, столовой	За каждый вид	15
8.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе организации	За каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средств
9.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	За каждую единицу, находящуюся на балансе организаций; в других случаях	30 15
10.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства,	За каждый вид	50

	подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц		
11.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	20
12.	Круглосуточное пребывание обучающихся (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)	За каждого обучающегося	0,3
13.	Наличие в Организации интерната и др. структурных подразделений	За каждый вид	20
14.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
15.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов инфраструктуры Организации: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	10
16.	Наличие классов (групп), перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения	За каждый класс	5
17.	Наличие групп дошкольного образования в Организациях	За каждую группу	10
18.	Наличие обучающихся в Организации (за исключением организаций дополнительного образования), получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)	Количество обучающихся	0,5
19.	Наличие обучающихся, получающих бесплатные дополнительные образовательные услуги вне	Количество обучающихся	0,1

	данной Организации (в кружках, секциях и других формах организации дополнительных образовательных услуг)		
20.	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активной деятельности обучающихся (изостудия, театральная студия, комната сказок, зимний сад и др.)	За каждый вид	15
21.	Наличие классов (групп), в которых реализуется инклюзивное обучение	За каждый класс	5
22.	Наличие классов в общеобразовательной организации с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения	За каждый класс	5
23.	Наличие групп продленного дня в общеобразовательной организации	За каждую группу	5
24.	Наличие обучающихся по дистанционной форме обучения	За каждого обучающегося	0,5
25.	Наличие обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе реализующих ускоренное обучение	За каждого обучающегося	0,5

9. Организация относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип и специфика деятельности (специальные наименования) образовательных организаций	Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2.	Общеобразовательные организации с профильными классами; Организации с наличием групп дошкольного образования	свыше 450	до 450	до 300	

3.	Организации с классами (группами), реализующими адаптированные образовательные программы; Общеобразовательные организации с классами углубленного обучения (в том числе лицеи, гимназии)	свыше 400	до 400	до 300	
4.	Организации, реализующие адаптированные образовательные программы	свыше 350	до 350	до 300	

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23
осуществляющих образовательную
деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения
размеров должностного оклада руководителя МКДОУ № 23**

воспитатель
инструктор по физической культуре
младший воспитатель
музыкальный руководитель
педагог дополнительного образования
педагог-психолог
социальный педагог
специалист по учебно-методической работе
тьютор
учитель-дефектолог
учитель-логопед.
системный администратор

Приложение №7
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23,
осуществляющего образовательную
деятельность

РАЗМЕРЫ

надбавок за специфику работы в ДОУ

Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы

-работники образования, служащие – по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации в размере 10% к окладу

№ п/п	Наименование организации	Категория работников	Размеры надбавок %
Дошкольные образовательные организации			
2.1.	Дошкольные образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие-по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в ДОУ	15
2.2.	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Руководитель организации, заместитель организации, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие-по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в ДОУ	10
2.3.	Дошкольные образовательные,	Руководитель организации,	10

	реализующие дополнительные общеразвивающие программы двух и более направленностей	заместитель организации, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие-по переченью, утвержденному Положением об оплате труда работников в ДОУ	
--	---	--	--

1.Размер надбавки за специфику работы в ДОУ, руководителю устанавливается независимо от количества групп. отделений.

2. Размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

3.Размер надбавки за специфику работы в ДОУ определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности ДОУ

4.Надбавка за специфику работы в ДОУ устанавливается за фактически отработанное время.

Приложение № 8
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23,
осуществляющего образовательную деятельность

Показатели оценки труда работников организации по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Оценка деятельности *рабочего по стирке белья, кастелянши*

№	Критерии	%
1	Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	15
2	Творческий подход в создании интерьера учреждения	10
3	Пошив костюмов (игровых сценических и т.п.) для детей, изготовление принадлежностей для игровых уголков	10
4	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, субботники, спортивные соревнования, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
5	Уход за скульптурами, опилование кустарников на территории детского сада и озеленение территории	25
6	Своевременное устранение неполадок в выходные и праздничные дни	10
7	Халатное отношение к сохранности имущества	-5
8	Проявление инициативы, рацпредложений	15
9	За высокопродуктивную работу в МКДОУ: Более 10 лет Более 20 лет	12 13
	Максимальный балл	100

Оценка деятельности *техника, рабочего по обслуживанию здания, сторожа, уборщика, дворника*

№	Критерии	%
1	Проявление инициативы, рацпредложений	15
2	Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	15
3	Творческий подход в создании интерьера учреждения	10
4	Изготовление принадлежностей для игровых уголков	10
5	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, субботники, спортивные соревнования, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
6	За уход за скульптурами, опилование кустарников на территории детского сада и озеленение территории	25
7	Своевременное устранение неполадок в выходные и праздничные дни	10
8	За проведение ремонтных работ при подготовке детского сада к новому учебному году	15
9	За высокопродуктивную работу в МКДОУ : Более 10 лет Более 20 лет	12 13
	Максимальный балл	100

Оценка деятельности *повара, кухонного работника*

№	Критерии	%
1	Проведение дополнительных мероприятий по детскому питанию: (участие в ярмарках; календарных праздниках; Дне открытых дверей; проведение дегустации для родителей; беседы с детьми о правильном питании)	15 за каждое
2	Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	10
3	Проявление инициативы	15
4	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, спортивные соревнования, субботники, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
5	Дифференцированный подход к приготовлению блюд для воспитанников в соответствии с медицинскими показаниями	15
6	За проведение ремонтных работ при подготовке детского сада к новому учебному году	15
7	За добросовестную работу в МКДОУ: Более 10 лет Более 20 лет	12 13
	Максимальный балл	100

Оценка деятельности *младших воспитателей*

№	Критерии	%
1	Отсутствие жалоб	10
2	За активное участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий	12
3	За озеленение территории детского сада (цветники, огород)	15
4	Проявление инициативы	15
5	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, спортивные соревнования, субботники, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
6	За высокопродуктивную работу в МКДОУ: Более 10 лет Более 20 лет	12 13
7	Образцовое содержание группы	10
8	Участие в конкурсах	10
9	Увеличение объёма работы за временно отсутствующего работника	15
10	Участие в оформлении группы, участка	20
	Максимальный балл	100

Оценка деятельности *завхоза*

№	Критерии	%
1	Отсутствие обоснованных жалоб	15
2	Наличие экономии энергоресурсов (за календарный год): вода, газ, электроэнергия, теплоэнергия	20
3	Своевременная подготовка к отопительному сезону	15
4	Благоустройство территории	20

5	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	15
6	Своевременное устранение неполадок в выходные и праздничные дни	10
7	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, спортивные соревнования, субботники, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
8	За высокопродуктивную работу в МКДОУ: Более 10 лет Более 20 лет	12 13
	Максимальный балл	100

Оценка деятельности *секретаря-машинистки, агента по закупкам*

№	Критерии	%
1	Ведение сайта учреждения	30
2	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	10
3	Использование новых информационных технологий	20
4	Участие в общественной жизни детского сада (праздники, спортивные соревнования, субботники, вечера отдыха, работа в комиссиях)	25
5	Увеличение объёма работы за временно отсутствующего работника	15
6	За высокопродуктивную работу в МКДОУ №23: Более 10 лет Более 20 лет	12 13
	Максимальный балл	100

Приложение № 9
к Положению об оплате
труда работников МКДОУ № 23,
осуществляющего образовательную деятельность

Оценочный лист эффективности и результативности деятельности педагогических работников на 01.09 по итогам года для проведения тарификации

№п\п	ПОКАЗАТЕЛИ	ПРОЦЕНТЫ
1	За активное использование современных образовательных программ и технологий	50
2	За ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ.	50
3	Инновационная работа с детьми.	30
4	Совершенствование, пополнение передового педагогического опыта. Предоставление творческого опыта работы на открытых занятиях для города	25 25
5	Ведение профилактической оздоровительной работы с детьми, поиск новых методов оздоровления.	20
6	Индивидуально – личностный подход к каждому ребенку и семье. За высокий уровень организации работы с родителями.	40 40
7	Взаимодействие с сотрудниками (отсутствие производственных конфликтов, взаимозаменяемость).	25
8	Творческий подход в выполнении распоряжений, приказов.	20
9	Привлечение дополнительных средств, проведение ремонтных работ.	30
10	Стимулирование молодого специалиста	10
11	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	40
12	Провел и имеет материалы мониторинга дошкольников , подготовил итоговые материалы	20
13	За долголетний труд в данном учреждении (свыше 10 лет)	50
14	Создание игрового пространства на участке в весенне-летний период	25
15	Посадка цветников, зеленых насаждений в летний период	20

Оценочный лист эффективности и результативности деятельности педагогических работников (ежемесячно, ежеквартально, полугодие, 9 мес.)

п/п	Критерий оценки	%
1	Результативность образовательной деятельности	
	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик: - системное использование - эпизодическое использование	10 5
	Использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.): - системное использование - эпизодическое использование	10 5
2	Посещаемость в предшествующем периоде по итогам месяца	
	75%- от 75-60 – от 60-50 – ниже 50% –	30 10 5 -15
3.	Отсутствие или снижение заболеваемости воспитанниками по сравнению с предыдущим итоговым периодом	
	Уменьшение пропусков по болезни: до 5% – от 5 до 10% – от 10 до 20% – свыше 20% – расчет производится Кол-во воспитанников в группе 18 Кол-во пропущенных дней воспитанниками 9 Кол-во рабочих дней в месяце 20 Кол-во детодней $20 \cdot 18 = 360$ $9 \cdot 100 / 360 = 2,5\%$	25 15 10 5
4.	За личное участие и подготовку детей – победителей и призеров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных мероприятий	
	Наличие призового места: - на муниципальном уровне за каждого призера – - на региональном уровне за каждого призера – - во всероссийских конкурсах за каждого призера –	10 15 20
	За участие: - в конкурсах ОУ – - в городских конкурсах – - в региональных конкурсах – - всероссийских конкурсах –	5 10 15 20
5	Участие и победа в конкурсах профессионального мастерства, методических материалов	
	Наличие призового места: - в городских конкурсах – - в региональных конкурсах – - всероссийских конкурсах –	10 15 20
	За участие: - в конкурсах ОУ – - в городских конкурсах – - в региональных конкурсах –	10 15 20

	- всероссийских конкурсах –	25
6	Работа с родителями	
	Обеспечение своевременной родительской оплаты 100%	25
	Долг до 1000 руб	-5
	Долг от 1000 до 3000	-10
	Долг свыше 5000	-25
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций –	30
	Проведение работы по профилактике задолженности родительской платы за присмотр и уход (с подтверждающими документами)	25
	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе и на участке	15
	Проведение открытого мероприятия для родителей	15
	Информационно-коммуникативная связь с родителями - оформление фотоотчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках для родителей, в Интернет ресурсах; - оформление тематических уголков.	10 10
7	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	
	Организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников, посещение семей составление актов обследования	15 15
	Отсутствие плана по работе с родителями воспитанников и его исполнения	минус 20
8	Участие в праздниках, развлечениях, проводимых в ДОУ	
	За 1 мероприятие не в своей группе	10
9	Качество ведения документации группы	
	Педагог своевременно и качественно ведет документацию группы	20
	Педагог своевременно и качественно предоставляет администрации информационные материалы, отчеты и др.	20
10	Самообразование	
	Имеется план работы по самообразованию, представление отчета по требованию администрации	10
	Отчет педагога о наиболее эффективных методах, удачных формах работы на муниципальном уровне	20
	Публикация в периодической печати	30
11	Создание и постоянное обновление развивающей среды	
	Динамичность, комфортность, современный дизайн (уголки, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты и др.)	25
	Обновление экспонатов мини-музея, содержание игровых уголков –	15
12	Наличие травм во время образовательного процесса (1 случай)	Минус 25
13	Владение ИКТ технологиями	
	Размещение информации на сайте ДОУ в целях повышения имиджа детского сада (ежемесячное размещение информации) 1 раз в 2 недели	10 5
	Наличие собственного сайта	30
	Использование педагогом интерактивного оборудования ежедневно	25
	Использование ИКТ – инструментария в работе (текстовый процессор, электронные таблицы, Интернет-ресурсы)	15
14	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	

	Взаимозаменяемость сотрудников (временно отсутствующих)	50
15	Работа педагога полный расчетный месяц	50