

Принято на Общем собрании  
МКДОУ  
Протокол № 2  
от 18.02.2025 г.

Согласовано с Советом  
родителей  
Протокол № 1  
от 17.02 2025 г.

Утверждено  
Приказ МКДОУ №23 от  
19.02.2025г № 6

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №23**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №23 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

***2. Порядок избрания комиссии***

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения, ежегодно в начале учебного года

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (3 чел.), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (3 чел.).

***3. Полномочия Комиссии***

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### 3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.

### 3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## ***4. Порядок работы Комиссии***

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме заведующему Учреждением.

4.2 Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме (Приложение №1)

4.3 Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4 Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5 Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

4.6 Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Приложение №2)

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

### ***5. Организация деятельности Комиссии и её документация***

5.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

5.2. На заседании Конфликтной комиссии ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во внерабочее время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего Учреждением по итогам работы Комиссии.

### ***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников с учетом мнения Совета родителей и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения

Приложение 1  
к положению о комиссии  
по урегулированию споров

**Журнал**  
**регистрации подачи заявлений в конфликтную комиссию**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Подпись заявителя	примечание

Приложение 2  
к положению о комиссии  
по урегулированию споров

**Журнал**  
**регистрации получения решения, принятых конфликтной комиссией**

№ п/п	Ф.И.О. получателя решения	Дата получения решения	Подпись получателя решения	Примечание